

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DI MEDUNO**

OGGETTO: Richiesta ferie anno scolastico 2010/11.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____, assunto con contratto a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso la sede/plesso di _____ considerato che durante il corrente anno scolastico ha già fruito di gg. _____ per ferie, ai sensi dell'art 19 del C.C.N.L. Comparto Scuola

CHIEDE

- a) *di poter fruire di giorni _____ di ferie dal _____ al _____
- b) *di poter fruire di n. 4 giorni di riposo per festività soppresse Legge 937/77 art.1 co.1, lettera b) nei seguenti periodi di sospensione attività didattiche dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni urgenti da parte di codesto Ufficio (senza alcun obbligo), comunica che nei periodi suddetti potrà essere contattato/a come segue:

Meduno, _____

Firma

* giorni di ferie n. 36 (32+4 di festività soppresse) vengono conteggiati i sabati, non le domeniche ed il 15 agosto. Indicare almeno un periodo di 15 gg. continuativi

~~~~~

VISTO, si concede quanto richiesto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott. Franco MELITA*