

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Di MEDUNO**

Il/La sottoscritto/a _____, docente con contratto a tempo indeterminato/determinato, in servizio nella scuola _____ di _____

Chiede

la concessione di un permesso breve di n. _____ ore, dalle ore _____ alle ore _____ per il giorno _____ per esigenze personali.

Dichiara

- che il suo orario di lavoro nella giornata è di n. _____ ore ;
- la disponibilità dei colleghi a sostituirlo _____ secondo le seguenti modalità:

_____ firma _____

_____ firma _____

- Che ha già effettuato il recupero come segue _____

Data _____

Firma _____

Visto, il coordinatore

~~~~~

Prot. n.

Meduno lì,

**OGGETTO:** Concessione/diniego permesso breve

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la richiesta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**VISTO** l'art. 22 del C.C.N.L. del 4.08.1995;

**AUTORIZZA/NON AUTORIZZA/**

La fruizione del permesso breve di cui sopra per le seguenti motivazioni

**dispone**

che le ore non lavorate siano recuperate entro i due mesi successivi alla richiesta così come segue:

**1. nelle proprie classi con supplenze o interventi didattici il giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_**

**2. nelle altre classi con supplenze o interventi didattici il giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_**

Firma docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Franco MELITA*