

RICHIESTA ASTENSIONE DAL LAVORO

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Meduno

Il/la sottoscritto/a qualifica

nato/a il

in servizio presso Codesto Istituto nel corrente anno scolastico con incarico a tempo indeterminato/determinato chiede di poter usufruire per il periodo:

dal al di complessivi n gg di

dal al di complessivi n gg di

ferie relative al corrente a. s maturate e non godute nel precedente a.s

festività previste dalla L. 23.12.1977 n. 937

ferie per motivi personali/familiari (1)

Collegli disposti a sostituire: _____ firma _____

permesso retribuito per (1)

partecipazione a concorso/esame

lutto familiare

motivi personali/familiari

matrimonio

Complicanze della gestazione (2)

astensione obbligatoria per gravidanza/puerperio (3)

malattia (4)

aspettativa per motivi di famiglia/studio (5)

esonero dal servizio per partecipazione ad iniziative di aggiornamento (6)

altro caso previsto dalla normativa

data

firma

RECAPITO PER VISITA FISCALE

indirizzo telefono

ANNOTAZIONI DEL CAPO DI ISTITUTO

Visto, Il Dirigente Scolastico
Dott. Franco MELITA

- (1) allegare documentazione giustificativa o dichiarazione personale
- (2) allegare certificato dell'Ispettorato del Lavoro
- (3) allegare certificato con la data presunta del parto
- (4) allegare certificazione medica entro 5 giorni
- (5) allegare documentazione giustificativa
- (6) allegare attestato di partecipazione